



ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1	Αίτηση MGEN2.
2	Αντίγραφο έγκυρου διαβατηρίου ή άλλου ταξιδιωτικού εγγράφου, το οποίο θα λήγει τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της ισχύος της αιτούμενης άδειας.
3	Πρωτότυπο Αποδεσμευτικό Έγγραφο από προηγούμενο εργοδότη ή Πιστοποιητικό θανάτου εργοδότη ή απόφαση του Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων Εργατικών Διαφορών (με ισχύ μέχρι 30 μέρες από ημερ. έκδοσης).
4	Κατάσταση των ασφαλιστέων αποδοχών του υπηκόου τρίτης χώρας ή απόδειξη καταβολής εισφορών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων από τον προηγούμενο εργοδότη.
5	Πιστοποιητικό Ασφάλισης Υγείας για την Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη και μεταφορά σορού (Σχέδιο Α). Ή Βεβαίωση εγγραφής στο ΓεΣΥ και ιδιωτική ασφάλιση για κάλυψη εξόδων μεταφοράς σορού.
6	Έγκριση από το Τμήμα Εργασίας ότι ο εργοδότης είναι δικαιούχος για την απασχόληση υπηκόου τρίτης χώρας.
7	Αντίγραφο ταυτότητας εργοδότη , σε περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο.
8	Ασφάλεια ευθύνης εργοδότη με αυτόματη ανανέωση.
9	Πρωτότυπο συμβόλαιο απασχόλησης δεόντως υπογεγραμμένο και χαρτοσημασμένο και δυο (2) αντίγραφα δεόντως χαρτοσημασμένα.
10	Υπεύθυνη Δήλωση εργοδότη για κάλυψη του κόστους απομάκρυνσης του υπηκόου τρίτης χώρας.
11	Δήλωση Διεύθυνσης Αλληλογραφίας για τον αλλοδαπό.